

# Instruktion för ersättning från IFK Lidingö Friidrott till tränare och aktiva

## 1 Om dokumentet

Denna instruktion syftar till att beskriva vilka rutiner som gäller vid utbetalning av arvode och kostnadsersättning. Vid oklarheter kontakta kansliet för vägledning.

## 2 Vem är berättigad till ersättning

Aktiva i IFK Lidingö Friidrott (IFK) är berättigade till ersättning enligt Elittrappan. Tränare är berättigade till ersättning enligt Tränarpolicy.

Ersättning kan betalas ut på två sätt, som lön (arvodesprincipen) eller mot faktura (fakturaprincipen).

## 3 Fakturaprincipen

Om den som är berättigad till ersättning har eget bolag kan IFK faktureras. Faktura skickas i så fall på hela den överenskomna summan (inklusive moms) fördelat på två utbetalningstillfällen, i juni och december.

Faktura ska vara kansliet tillhanda senast 1 juni respektive 1 december.

## 4 Arvodesprincipen

Som huvudregel betalas all ersättning ut kontant. Ersättningen är skattepliktig om du tjänar mer än grundavdraget (ca 20 000 kr). Inkomsten kommer att förtryckas på din deklaration.

IFK gör inte skatteavdrag vilket innebär att du i samband med deklarationstillfället får betala eventuell skatt. Skatten uppgår till ca 30 %.

### 4.1 Undantag från skatt

Följande ersättningar är undantagna från skatt (och förtrycks inte heller på din deklaration).

- **Tjänsteresor.** Till tjänsteresa räknas tävlingsresor, resor till träningsläger och andra resor som inte är till din vanliga träningsarena (t.ex. Utvecklingsträff, utbildning, mm). Milersättning till och från träning på din vanliga träningsarena är inte tjänsteresa.
- **Idrottsredskap** är specifika redskap som bara kan användas vid utövandet av din sport, t.ex. spikskor, stav, spjut, mm. Träningskläder, vanliga löparskor, pulsklocka, mm. är inte idrottsredskap.
- **Medicinsk behandling**, t.ex. naprapat, kiropraktor, fysioterapeut, sjukgymnast, mental rådgivare, mm. Namn och personnummer ska framgå på faktura.

### 4.2 Hur är jag ersättning?

Ersättning betalas ut i juni och i december. Om du haft kostnader för tjänsteresa, idrottsredskap och medicinsk behandling så dras de av från din kontanta ersättning innan utbetalning.

### 4.3 Hur begär jag ersättning för egna utlägg?

Om du behöver göra egna inköp ska du i första hand be företaget att skicka faktura till IFK. Om det inte är möjligt så betalar du själv och lämnar kvittot till kansliet som betalar ut ersättning till dig.

### 4.4 Rutin för inlämning av kvitton

1. Säkerställ att ditt utlägg omfattas av undantagen ovan. Är du osäker så kontakta kansliet.
2. Fyll i blanketten [Kostnadsersättning](#), summera utläggerna och spara som PDF
3. Scanna dina kvittounderlag och spara som PDF
4. Spara ner blankett och kvittounderlag i **ett och samma PDF-dokument** med blankett först och sedan kvitton i den ordning de är redovisade i blanketten. Du kan slå samman PDF-dokument till exempel via webbplatsen <https://pdfjoiner.com/>
5. Döp blanketten till "Utläggblankett för xxx".
6. Mejla blanketten till [inbox.852228@arkivplats.se](mailto:inbox.852228@arkivplats.se) med kopia till [ifk@lidingofri.se](mailto:ifk@lidingofri.se)

### 4.5 Exempel

