



Governance
IFK Lidingö Friidrott

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING.....	2
2.	STYRNING I ÖVERSIKT	2
2.1.	Styrnivåer i översikt	2
2.2.	Styrelsen.....	3
3.	IFK ÄR EN DEL AV FRIIDROTTSSVERIGE OCH LIDINGÖ STAD.....	5
3.1.	IFK och omvärlden i översikt	5
3.2.	Strategiska kontakter med omvärlden	5
4.	LIDINGÖLOPPET	7
4.1.	Översikt styrnivåer	7
5.	ÖVRIGT	7



1. INLEDNING

IFK Lidingö Friidrotts (IFK nedan) själ är medlemmarnas ideella engagemang och IFK:s ambition är att kunna erbjuda alla medlemmar som vill vara med och bidra. Grunden i det ideella engagemanget är föreningsdemokrati och möjligheten att kunna påverka och delta.

För att tillgodose föreningsdemokratin och samtidigt ha god kontroll och styrning på verksamheten krävs en tydlig organisation och tydlighet i hur vi tillämpar föreningsdemokratin i IFK.

Governance-modellen är alltså ett hjälpmedel för föreningens medlemmar att kunna ta del av föreningsdemokratin i IFK.

Styrelsen har en viktig roll i tillämpningen av governance-modellen för att säkerställa att *alla medlemmars röst är lika mycket värd* (det får aldrig handla om kontakter eller tidigare uppdrag i föreningen) samt att säkerställa att alla medlemmar har *samma beslutsvägar*. Lika viktigt är att styrelsen alltid hänvisar operativa frågor till kansliet så att rollen mellan styrelse och kansli blir tydlig för alla.

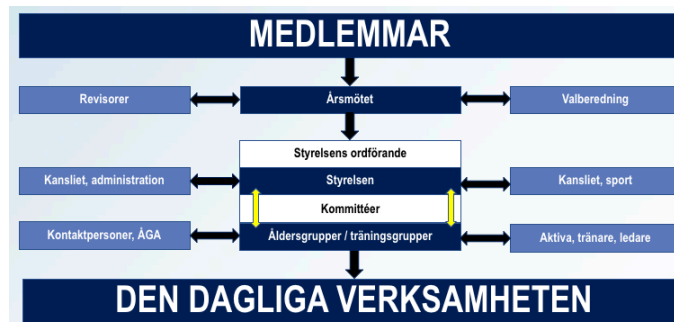
2. STYRNING I ÖVERSIKT

2.1. Styrnivåer i översikt

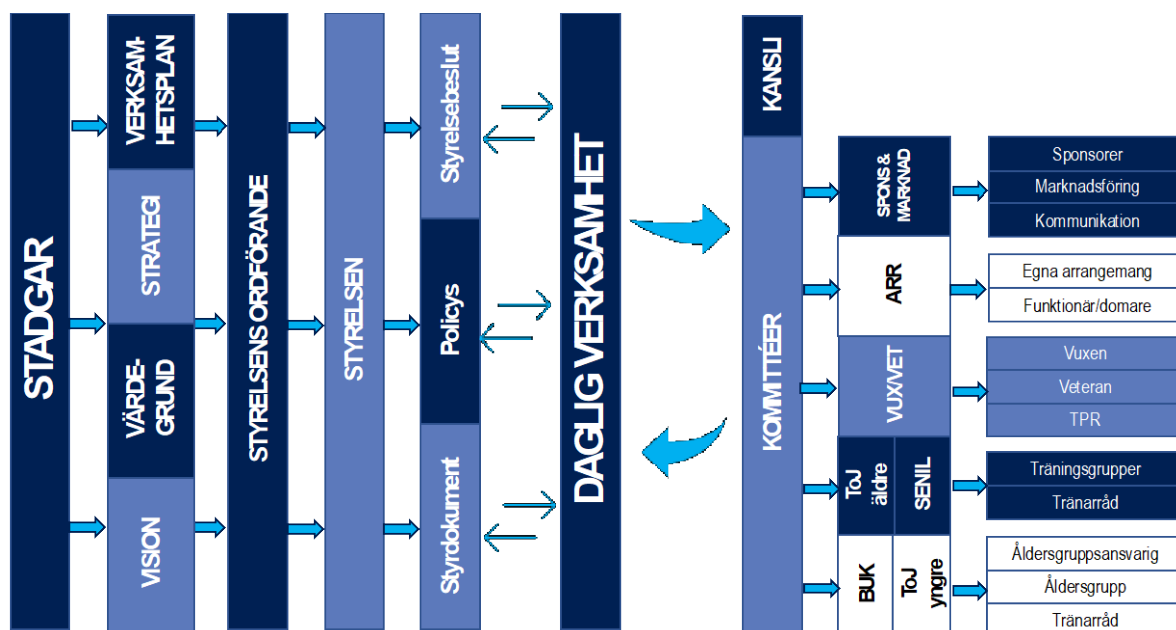
Medlemmarna är via årsmötet IFK:s högsta beslutande organ. Årsmötet beslutar om föreningens stadgar, tillsätter valberedning, beslutar om tillsättande av revisorer, ordförande och styrelse (inklusive suppleanter).

Efter varje årsmöte kallar ordföranden till ett konstituerande styrelsemöte där den nya styrelsen tillsammans fördelar ansvarsområden i form av kommittéer, eventuella arbetsgrupper samt representanter till Lidingöloppets ledningsgrupp. Ordföranden har personalansvar för kansliet.

Kansliet (administration och sport) sköter den dagliga verksamheten och har till sitt stöd kommittéerna, åldersgrupperna (ÅGA = åldersgruppsansvariga) samt tränare och ledare. Tillsammans sköter de den dagliga verksamheten.



2.2. Styrelsen



Stadgar

Årsmötet styr styrelsens arbete genom stadgarna. I stadgarna finner man bl.a. ramarna för vilken verksamhet som ska bedrivas, styrelsens storlek, könsfördelning, ansvar och befogenheter, hur ett årsmöte går till, osv.

Hur kan medlemmarna påverka innehållet i stadgarna?

Varje enskild medlem kan föreslå stadgeändring genom motion till årsmötet. Viktigt att veta är att alla förslag om stadgeändring ska aviseras i kallelsen till årsmötet. Styrelsen bereder förslaget och avger ett yttrande. Förslaget samt yttrandet blir tillsammans en årsmöteshandling. Eftersom kallelsen ska ske senast tre veckor innan årsmötet måste förslaget vara styrelsen tillhanda i god tid innan.

Vision + värdegrund + strategi = styrdokument samt verksamhetsplan

Dessa dokument är ett förtydligande av stadgarna där man mer i detalj har utformat vad IFK och dess verksamhet står för, vill kännetecknas av samt åt vilket håll medlemmarna (via årsmötet) vill att föreningen ska sträva/utvecklas. Dessa dokument beslutas av årsmötet eller ett extra årsmöte. I enlighet med stadgarna ska årsmötet också anta en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Hur kan medlemmarna påverka innehållet i styrdokumentet?

Varje enskild medlem kan föreslå förbättringar av styrdokumentet genom att lämna in en motion till årsmötet. Styrelsen ska skriftligen bereda och besvara förslaget enligt stadgarnas ramar. Motionen och styrelsens yttrande blir en del av årsmöteshandlingarna.



Styrdokument, policys, styrelsebeslut

Styrelsen kan utfärda ytterligare styrdokument, som t.ex. initieras av RF¹ eller SFIF². Sådana dokument kan vara en jämställdhetsplan eller en plan för antidopingarbetet. Det kan också handla om organisatoriska dokument och mallar för arbetet i, t.ex. en kommitté.

Policys anger hur olika områden ska organiseras och hur arbetet ska utföras. Policys är också styrande för hur olika delar i verksamheten ska läggas upp på ett transparent, öppet och jämlikt sätt, som t.ex. avtal och ersättningssystem med tränare och elitaktiva.

Styrelsebeslut är en viktig del i styrelsens dagliga förvaltning av föreningen. Dessa beslut handlar om frågor inom ramen för det ansvar och de befogenheter som styrelsen fått av årsmötet och vad som föreskrivs i stadgarna. Dessa beslut består bl.a. av ekonomiska frågor (budget, investeringar, etc.), ägarfrågor gällande Lidingöloppet, anta styrdokument och policys, motioner till SFIF, osv.

Hur kan medlemmarna påverka innehållet i styrdokument och policys samt styrelsebeslut?

Styrdokument och policys utfärdade av styrelsen kan medlemmarna påverka genom att kontakta ordföranden med sina förslag (skriftligen). Styrelsen bereder förslaget och yttrar sig till medlemmen. Förslaget och beslut därom dokumenteras i ett styrelseprotokoll.

Alla medlemmar kan kontakta styrelsens ordförande med synpunkter och förslag gällande både tagna beslut och övriga förslag om förbättringar eller förslag i form av nya idéer. Styrelsen bereder frågan och yttrar sig till medlemmen. Förslaget och beslut därom ska dokumenteras i ett styrelseprotokoll.

Den dagliga verksamheten

Den dagliga verksamheten är till största del ideell och drivs av medlemmarna (aktiva, ledare, tränare, föräldrar) tillsammans inom ramen för de styrdokument och policys, som utfärdats av styrelsen. Alla medlemmar har möjligheten att engagera sig i kommittéarbetet, i arbetsgrupper och projekt.

Den viktigaste delen i att göra den dagliga verksamheten meningsfull och rolig är ett stort föräldraengagemang. Engagerade föräldrar är lika viktigt i barnverksamheten, som stöd till elitaktiva seniorer i sin satsning på friidrotten. Utan föräldraengagemanget blir det inga sociala aktiviteter, inga träningsläger eller sponsorer till träningsgruppen.

Hur kan medlemmarna påverka innehållet i den dagliga verksamheten?

Genom att engagera sig i verksamheten kan alla vara med att påverka. Det finns en roll för alla som vill vara med och bidra i stort och smått; allt från åldersgruppsansvar till att baka bullar eller skjutsa till tävling.

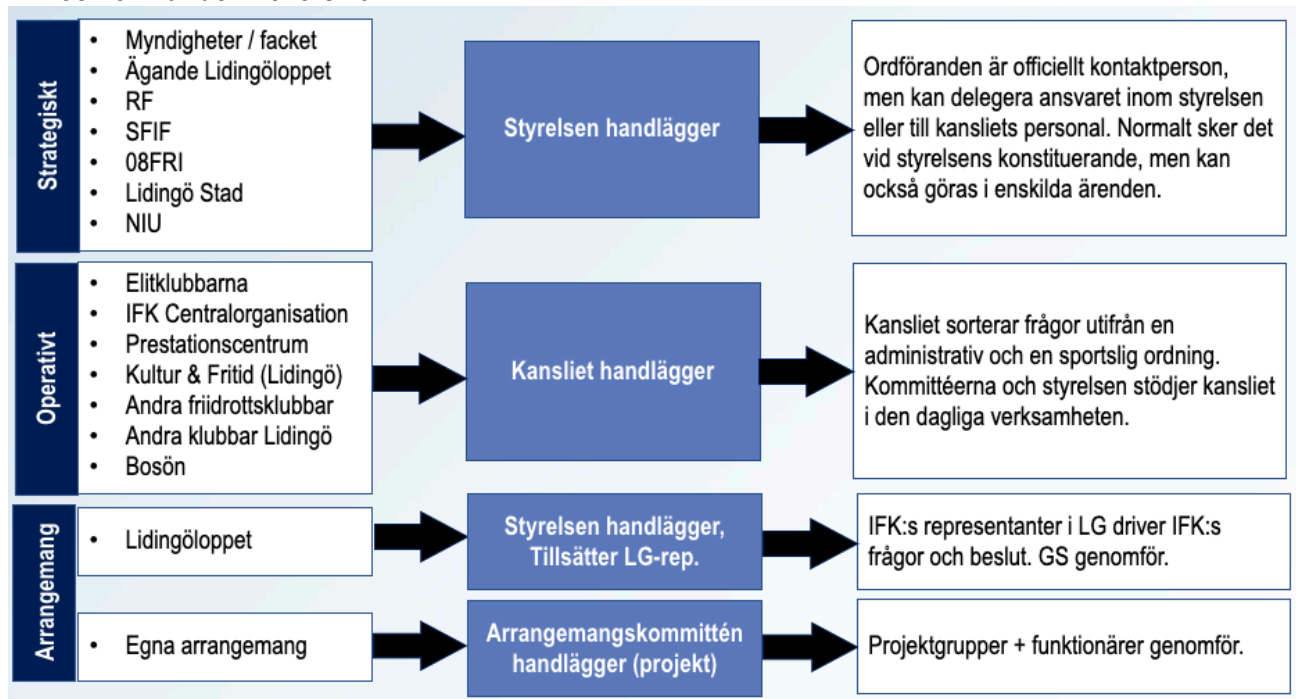
¹ Riksidrottsförbundet

² Svenska Friidrottsförbundet



3. IFK ÄR EN DEL AV FRIIDROTTSVERIGE OCH LIDINGÖ STAD

3.1. IFK och omvärlden i översikt



3.2. Strategiska kontakter med omvärlden

Figuren ovan anger exempler på olika kontakter med omvärlden, som är av strategisk betydelse för IFK. Alla strategiska kontakter har ordföranden som kontaktperson (eller medlem som utsetts av ordföranden) och frågorna bereds och beslutas av styrelsen.

Vissa frågor kan vara svåra att placera som strategiska eller taktiska och det ingår i styrelseordförandes uppdrag att själv eller tillsammans med styrelsen bestämma vad som gäller.

Lidingöloppet är en del av IFK Lidingö Friidrott, men ett samägt projekt med IFK Lidingö Skid- och Orienteringsklubb (SOK nedan) och tas därför upp under detta avsnitt.

Vissa externa engagemang måste regleras mer specifikt eftersom samordningen med styrelsen särskilt viktig eftersom det påverkar relationerna med dessa som helhet (beskrivs mer i detalj nedan):

- RF och SFIF
- SDF:er, fr.a. 08FRI
- Lidingö Stad och NIU
- Lidingöloppet (punkt 4 nedan)

Hur kan medlemmarna engagera sig i föreningens strategiska arbete i omvärldsfrågor?

Ett högt engagemang nås genom att medlemmarna ges möjlighet att engagera sig i frågor som de brinner för. Den medlem eller den grupp av medlemmar som vill engagera sig anmäler sitt intresse till IFK:s ordförande INNAN engagemanget inleds. Ordföranden beslutar (själv eller med stöd av styrelsen) om/hur frågan ska ska



drivas i IFK:s namn eller om den ska drivas utan engagemang från IFK. Blir beslutet sistnämnda är det mycket viktigt att motparten känner till att medlemmen/gruppen driver frågan enskilt.

Det som är viktigt i dessa fall är att det finns ett tydligt mål med engagemanget samt ett system för hur medlemmen/gruppen återrapporterar till styrelsen. Där så är tillämpligt bör det finnas ett start- och ett slutdatum för frågan.

Att driva frågor eller inkomma med motioner till förbund nationellt eller lokalt, t.ex. SFIF och 08FRI

Frågor riktade mot idrottsförbund och distriktsförbund sker primärt genom att skriva motioner till respektive förbunds årsmöte. Motioner till förbund kommer i huvudsak till på två sätt:

1) På IFK:s initiativ (styrelsen utser en person eller en projektgrupp) att för IFK:s räkning upprätta en motion, e.d. Styrelsen kan utse medlem att för IFK:s räkning skriva motioner till, t.ex. SFIF:s årsmöte. I dessa fall har styrelsen utformat frågeställningen samt beskrivit hur återrapporteringen till styrelsen ska ske (i vilken form, till vem och med vilken frekvens). Slutligt förslag beslutas av styrelsen innan motionen skickas in.

2) Medlem/grupp av medlemmar som vill driva frågor mot ett förbund i IFK:s namn

Grundläggande för att en motion ska skickas in till ett förbund är att styrelsen i IFK sätts in i ärendet i god tid innan samt att styrelsen beslutar att frågan ska gå vidare som en motion eller bordläggas.

För att kunna bereda en motion, som också ska bedömas i ljuset av andra motioner från föreningen så bör den vara styrelsen tillhanda 3-4 veckor innan den måste skickas in skickas enligt aktuellt förbunds stadgar.

IFK kan också nominera medlemmar till valberedningarna till de olika förbund som föreningen är medlemmar i. Detta sker normalt på IFK:s initiativ, men varje medlem som har intresset kan kontakta ordföranden, som tar frågan vidare till styrelsen.

Alla nomineringar till förbund görs av IFK:s styrelse med ett protokollfört styrelsebeslut som grund!

Att driva frågor mot Lidingö Stad, NIU, o.d.

IFK har ett gott samarbete på Lidingö Stad och kontakterna sker på alla olika plan, dvs. både strategiskt och operativt.

Alla operativa frågor med Lidingö Stad (hallar, träningstider, Idrottsrådet, etc.) ska alltid ske via IFK:s kansli!

Strategiska frågor mot Lidingö Stad drivs på i huvudsak två sätt:

1) På IFK:s initiativ (styrelsen utser person eller projektgrupp) att för IFK:s räkning driva en fråga eller ett område Styrelsen kan utse medlem att för IFK:s räkning att driva projekt eller driva frågor mot Lidingö Stad. I dessa fall har styrelsen utformat uppgiften samt beskrivit hur återrapporteringen till styrelsen ska ske (i vilken form, till vem och med vilken frekvens). Det är viktigt att styrelsen och medlemmen/arbetsgruppen har samma syn på önskat resultat och tidshorisont. *Medlemmen/arbetsgruppen ska därför alltid konsultera styrelsen kring frågor som "går utanför uppgiften"!*



2) Frågor som drivs mot Lidingö Stad på medlems/medlemmars initiativ i IFK Lidingö Friidrotts namn

Det är viktigt att medlemmen/medlemmarna konsulterar styrelsen kring ämnet/frågan INNAN kontakten tas med Lidingö Stad. Detta görs genom att kontakta styrelsens ordförande som tar det vidare med styrelsen. Först när styrelsen beslutat i frågan kan medlemmen ta frågan vidare; i IFK:s namn vid bifall, i eget namn om styrelsen röstat nej.

Grundläggande för att få sin fråga presenterad i styrelsen är att frågeställning, önskat resultat, tidsram/deadline, ansvar och befogenheter klart framgår av underlaget. Det ska också framgå hur återrapportering till styrelsen ska ske (i vilken form, till vem och med vilken frekvens).

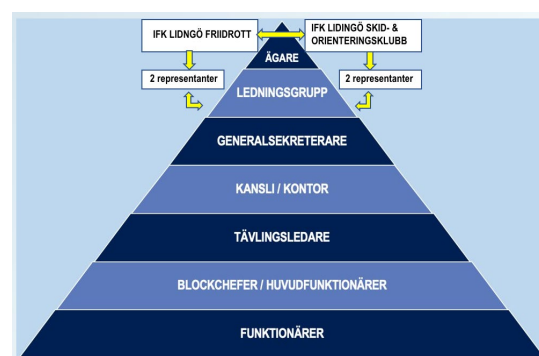
4. LIDINGÖLOPPET

4.1. Översikt styrnivåer

Lidingöloppet är ingen egen organisation, utan ett samägt projekt, mellan föreningarna IFK och SOK.

Ägarföreningarna tillsätter en ledningsgrupp (LG) bestående av två representanter från respektive förening samt en oberoende ordförande. Även Generalsekreteraren (GS) är med i LG.

Enkelt sammanfattat så driver GS Lidingöloppets dagliga verksamhet och har personalansvar för kansliet. Övriga funktioner sköts med ideella krafter.



5. ÖVRIGT

IFK ser positivt på alla initiativ och allt engagemang som finns i föreningen. Det vittnar om medlemmarnas vilja att förbättra verksamheten i stort och i smått.

För att som medlem kunna bidra till verksamheten är det viktigt att man sätter sig in i de styrdokument och de policys som finns. Många gånger finns svaren på saker man inte förstår eller som verkar otydliga i dessa dokument.

Policys och styrdokument är utformade för att helheten ska bli så bra som möjligt, vilket ibland gör att det inte blir optimalt för enskilda grupper eller individer. Ofta går saker att lösa i enskilda fall, men ibland måste helheten gå före.

Alla dessa styr- och policydokument måste kontinuerligt anpassas för vara tidsenliga och alla medlemmar kan, som nämnts ovan, stötta styrelsen genom att inkomma med förslag om förbättringar. Vi utvecklar verksamheten tillsammans!

